

FICHE PROJET CITE EDUCATIVE

Nom de la structure			
Nom du référent opérationnel du projet <i>fonction coordonnées</i>	Nom : Prénom : Fonction : Téléphone :/...../...../...../..... Adresse mail :@		
Partenaires Associés			
Axe stratégique <i>Entourer l'objectif retenu</i>	<i>Favoriser la parentalité</i>	<i>Organiser la continuité éducative pour améliorer le parcours des jeunes et ouvrir les possibles</i>	<i>Mieux coordonner les acteurs locaux</i>
Thématique principale (2 choix possibles)	<input type="checkbox"/> Parentalité <input type="checkbox"/> Soutien scolaire, soutien éducatif, favoriser la persévérance scolaire <input type="checkbox"/> Harcèlement <input type="checkbox"/> Egalité filles-garçons <input type="checkbox"/> Santé <input type="checkbox"/> Culture <input type="checkbox"/> Sport <input type="checkbox"/> Développement durable <input type="checkbox"/> Citoyenneté <input type="checkbox"/> Mobilité <input type="checkbox"/> Formation <input type="checkbox"/> Autre :		
Nom de l'action			
Nature de l'action	<input type="checkbox"/> Nouvelle <input type="checkbox"/> Re conduite		
Public Visé <i>(nombre-âge-sexe)</i>			
Lieu(x) de réalisation envisagé(s)			
Dates début et fin de réalisation			
Présentation, description et objectifs de l'action <i>(Joindre le projet détaillé)</i>			
Modalités de mise en œuvre	Indicateurs de suivi et d'évaluation <i>(impact, effet de levier de l'action)</i>		
	Changements et réussites attendus		
	Communication <i>(modalités, nom du responsable de la transmission d'article, de photos pour la plateforme numérique)</i>		

BUDGET PREVISIONNEL	CHARGES	prix unitaire	quantité	prix total
	ACHATS			
prestations de services				
achats matières et fournitures = <i>fournitures numériques ou liées aux activités de réussite des jeunes</i>				
autres fournitures = <i>tout matériel éducatif et pédagogique nécessaire ou fournitures de services</i>				
Support d'éléments de communication = <i>coûts de reprographie, des supports, des prestations</i>				
SERVICES				
rémunérations intermédiaires et honoraires				
publicité, publication				
communication				
déplacements, missions				
CHARGES de PERSONNEL				
rémunération des personnels, honoraires				
TOTAL CHARGES				
RESSOURCES				
SUBVENTIONS d'EXPLOITATION				
VENTE = <i>vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</i>				
CITE EDUCATIVE				
ETAT - <i>préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)</i>				
EDUCATION NATIONALE				
CONSEIL DEPARTEMENTAL				
CONSEIL REGIONAL				
COMMUNE				
FONDS EUROPEEN				
AIDES PRIVEES (<i>fondations, mécénat...</i>)				
AUTRES PRODUITS				
RESSOURCES PROPRES <i>affectées au projet</i>				
TOTAL RESSOURCES				
Montant sollicité <i>Reporter ici le montant requis auprès de la Cité éducative sur la fiche budget</i>				
				<i>Attention, si votre action nécessite la rémunération d'un intervenant, vérifier que la structure à laquelle il appartient bénéficie de l'agrément éducation nationale et peut produire un n° de siret.</i>

NOM :

Fonction :

Cachet de la structure :

Signature :

Cadre réservé au collège Laplace/ Ville de Créteil

BILAN ACTION CITE EDUCATIVE

Nom et cachet de la structure			
Nom de l'action			
BILAN QUALITATIF			
Décrire précisément la mise en œuvre de l'action (durée, contenus pour les enfants, bilan pédagogique)			
Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires ?	Age	hommes	femmes
	0-5 ans		
	6-15 ans		
	16-17 ans		
	18-25 ans		
	26-64 ans		
	65 ans et plus		
	Dont issus des quartiers prioritaires :		
	Personnes morales (associations, collectivités, centres sociaux...) :		
Quels ont été les dates et lieux de réalisation de votre action ?			
OBJECTIFS de l'action ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés ?			
EVALUATION de l'action (limites et contraintes/ marqueurs de progrès (bénéfice de l'action) / perspectives / communication)			

TABLEAU de synthèse – BILAN FINANCIER

CHARGES	PREVISION	REALISATION	SOLDE
ACHATS			
prestations de services			
achats matières et fournitures = <i>fournitures numériques ou liées aux activités de réussite des jeunes</i>			
autres fournitures = <i>tout matériel éducatif et pédagogique nécessaire ou fournitures de services</i>			
Support d'éléments de communication = <i>coûts de reprographie, des supports, des prestations</i>			
SERVICES			
rémunérations intermédiaires et honoraires			
publicité, publication			
communication			
déplacements, missions			
CHARGES de PERSONNEL			
rémunération des personnels, honoraires			
TOTAL CHARGES			
RESSOURCES			
SUBVENTIONS d'EXPLOITATION			
VENTE = <i>vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</i>			
CITE EDUCATIVE			
ETAT - <i>préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)</i>			
EDUCATION NATIONALE			
CONSEIL DEPARTEMENTAL			
CONSEIL REGIONAL			
COMMUNE			
FONDS EUROPEEN			
AIDES PRIVEES (<i>fondations, mécénat...</i>)			
AUTRES PRODUITS			
RESSOURCES PROPRES affectées au projet			
TOTAL RESSOURCES			

Remarques utiles concernant l'utilisation de la subvention Cité éducative allouée au projet :

NOM :
 FONCTION:
 Signature :

Cadre réservé au collège Laplace/ville de Créteil