**Fiche action**

**Cité Educative de Fourmies**

**Programmation 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| Axe stratégique national | 1. Conforter le rôle de l’école O 2. Promouvoir la continuité éducative O 3. Ouvrir le champ des possibles O |
| Axe de la cité éducative de Fourmies | 1. Parentalité et co-éducation O 2. Qualité de vie et bien-être O 3. Ambition et engagement O |
| Intitulé de l’action |  |
| Thématique(s) de l’action  *(plusieurs thématiques travaillées possibles)* | * Citoyenneté * Culture * Développement durable * Egalité hommes/femmes * Insertion professionnelle * Numérique * Petite enfance * Protection de l’enfance * Relations avec les familles * Renouvellement urbain * Santé * Sécurité et climat scolaire/éducatif * Sport * Valeurs de la République et Laïcité * Orientations scolaires * Autre |
| Porteur de l’action | * *Nom de la structure :* * *Type de structure : Collectivité ; EPLE ; Etablissement public ; associations ; autres (à préciser)* * *Contact :* |
| Objectifs de l’action | * *Constats :* * *Réponses proposées (description détaillée) :* * *Rapport avec les dispositifs existants :* |
| Partenaires de l’action (si co-portage ou action multipartenariale) | * *Nom de la structure 1 :* * *Type de structure : Collectivité ; EPLE ; Etablissement public ; associations ; autres (à préciser)* * *Contact :* * *Nom de la structure 2 :* * *Type de structure : Collectivité ; EPLE ; Etablissement public ; associations ; autres (à préciser)* * *Contact :*   … |
| Calendrier prévisionnel |  |
| Public ciblé  *(plusieurs tranches d’âges cibles possibles)* | * *Tranche d’âges :*   *0/3 ans*  *3/6 ans*  *6/12 ans*  *12/16 ans*  *16/18 ans*  *18/25 ans*  *Tout public enfants/jeunes (0/25 ans)*  *Familles*  *Professionnels*   * *Nombre de jeunes encadrés/ciblés/attendus :* |
| Lieux de l’action |  |
| Montant total sollicité auprès de la « cité éducative » |  |
| Communication envisagée |  |

Informations complémentaires :

* Transmettre le budget prévisionnel complété (annexe 1 – Excel)
* Faire parvenir l’ensemble des devis et justificatifs de l’action
* Transmettre en annexe 2 l’accord écrit des éventuels partenaires intervenant dans l’action